

कचनकवल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बनियानी, भुपा ।
अमिन पदको लागि दरखास्त फाराम

हालसालै खिचेको
 पासपोर्ट साइजको पूरै
 मुखाकृति देखिने फोटो
 देखिने फोटो टाँसी
 फोटोमा समेत पर्ने गरी
 उम्मेदवार र अधिकृत
 कर्मचारीले दस्तखत गर्ने
 ।

क) परीक्षा दिन चाहेको विज्ञापन नं. र सम्बन्धीत तह विवरण

विज्ञापन नं. :	तह :
----------------	------

ख) व्यक्तिगत विवरण सम्बन्धी :

उम्मेदवारको	नाम, थर :	देवनागरीमा :		
		अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा :		
		लिङ्ग :		
	नागरिकता नं. :	जारी गरेको जिल्ला :	जारी मिति :	
स्थायी ठेगाना	जिल्ला :	न.पा. / गा.पा. :	वडा नं. :	
	टोल :	मार्ग/ घर नं. :	फोन नं. :	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल :	
बाबुको नाम, थर :		आमाको नाम, थर :		
बाजेको नाम, थर :		पति/पत्नीको नाम, थर :		
जन्म मिति (वि.सं. मा) :		दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्मको उमेर : वर्ष महिना दिन.....		

(नोट: पत्राचार गर्ने ठेगाना स्थायी ठेगाना भन्दा फरक भए मात्र उल्लेख गर्ने ।)

ग) शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण (सम्बन्धित तहसँग सम्बन्धित शैक्षिक योग्यता मात्र पछिल्लो देखि क्रमसँग उल्लेख गर्ने)

क्र. सं.	अध्ययन गरेको संस्थाको नाम	उत्तीर्ण गरेको			कुल प्राप्ताङ्क	प्रतिशत	मुख्य विषयहरु	कैफियत
		परीक्षा	साल	श्रेणी				

घ) अमिन पदको लागि राजश्व (परीक्षा दस्तुर) वापतको रकम कार्यालयमा नगदै बुझाएको नगदि रसिद वा यस गाउँ कार्यपालिकाको बनियानी चौक स्थित एन. आइ. सी. एशीया बैंक बनियानी शाखाको मुल संचित कोष खाता नं. 67CA051019752401 मा रकम जम्मा गरेको बैंक भौचर नम्बर , मिति मा दाखिला गरेको भौचरको फोटोकपी दरखास्त फाराम साथ संलग्न कागजातहरुको फोटोकपीमा सक्कल बमोजिम नक्कल ठीक छु भनी दस्तखत गरी थान यसै साथ पेस गरेको छु ।

ड) यस दरखास्तमा उल्लेख गरेका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन्, उम्मेदवारका लागि दिइएको निर्देशन मैले राम्ररी पढेको छु र म ती शर्तहरु पालन गर्न मञ्जुर गर्दछु । लेखिएको विवरण भूठा ठहरिएमा कानून बमोजिम सहुला बुझाउँला । साथै प्रचलित कानून बमोजिम उम्मेदवार हुन अयोग्य नभएको व्यहोरा समेत अनुरोध गर्दछु ।

ल्याप्चे/सहिच्छाप

दायाँ	बायाँ
-------	-------

.....
 उम्मेदवारको दस्तखत
 मिति : २०७५/...../.....

कचनकवल गाउँ कार्यपालिका
बनियानी, भापा ।
प्रवेश पत्र

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साइजको पूरै
मुखाकृति देखिने फोटो
देखिने फोटो टाँसी
फोटोमा समेत पर्ने गरी
उम्मेदवार र अधिकृत
कर्मचारीले दस्तखत गर्ने ।

परीक्षार्थीले भर्ने :

(क) नाम, थर :

(ख) विज्ञापन नं. :

(ग) तह :

(घ) परीक्षा संचालन हुने स्थान :

(ङ) परीक्षार्थीको दस्तखत :

कचनकवल गाउँ कार्यपालिकाको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने :

यस गाउँ कार्यपालिका बाट मिति मा लिइने अभिन पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो प्रवेश पत्र रद्द हुनेछ ।

परीक्षा केन्द्र:

रोल नं. :

अधिकृतको दस्तखत

कचनकवल गाउँ कार्यपालिका
बनियानी, भापा ।
प्रवेश पत्र

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साइजको पूरै
मुखाकृति देखिने फोटो
देखिने फोटो टाँसी
फोटोमा समेत पर्ने गरी
उम्मेदवार र अधिकृत
कर्मचारीले दस्तखत गर्ने ।

परीक्षार्थीले भर्ने :

(क) नाम, थर :

(ख) विज्ञापन नं. :

(ग) तह :

(घ) परीक्षा संचालन हुने स्थान :

(ङ) परीक्षार्थीको दस्तखत:

कचनकवल गाउँ कार्यपालिकाको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने :

यस गाउँ कार्यपालिका बाट मिति मा लिइने अभिन पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो प्रवेश पत्र रद्द हुनेछ ।

परीक्षा केन्द्र:

रोल नं. :

अधिकृतको दस्तखत

परीक्षार्थीले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू

- १। परीक्षार्थीले परीक्षा भवनमा परीक्षा दिन आउँदा प्रवेश पत्र ल्याउनु पर्ने छ। प्रवेशपत्र बिना परीक्षामा बस्न दिइने छैन।
- २। दरखास्त फाराममा लेखिएको तह, श्रेणी र विषयको परीक्षामा मात्र सम्मिलित भई परीक्षा दिनु पर्नेछ।
- ३। उत्तर पुस्तिकामा नाम थर, रोल नम्बर आदि विवरण लेखेको ठीक पछाडिको पृष्ठमा उत्तर लेख्नु हुँदैन।
- ४। वस्तुगत परीक्षा दिँदा तोकिएको स्थानमा प्रश्नको संकेत नम्बर अनिवार्य रुपमा लेख्नु पर्ने छ अन्यथा परीक्षा रद्द हुनेछ।
- ५। परीक्षामा सिसाकलम वा पेन्सिल प्रयोग गर्न पाइने छैन। सो प्रयोग गरेको पाइएमा परीक्षा रद्द हुनेछ।
- ६। वस्तुगत परीक्षाको उत्तर पुस्तिका बुझाई सकेपछि मात्र विषयगत परीक्षाका लागि प्रश्नहरू लिई परीक्षा दिनु पर्नेछ।
- ७। परीक्षा शुरु हुनुभन्दा १५ मिनेट अगाडि सूचना गरेपछि परीक्षा भवनमा प्रवेश गर्नु पर्ने छ आधा घण्टा भन्दापछि आउने परीक्षार्थीले परीक्षामा बस्न पाउने छैन।
- ८। परीक्षा शुरु भएको एक घण्टा व्यतित नभएसम्म परीक्षा भवनबाट बाहिर जान पाइने छैन।
- ९। परीक्षा भवनमा किताब, कापी, कागज, चिट आदि लैजान पाइने छैन। परीक्षार्थीले आपसमा कुराकानी र संकेत गर्न पाइने छैन। आफूलाई चिनाउने कुनै संकेत, फोन, मोबाइल नं. आदि उत्तर पुस्तिकामा लेख्न पाइने छैन। लेखेमा परीक्षा रद्द हुनेछ।
- १०। परीक्षा भवनमा अनुचित काम गरेमा प्रचलित कानून तथा परीक्षा एवं सिफारिस सम्बन्ध निर्देशिका र अनुसार कारवाही हुनेछ।
- ११। सरुवा रोग लागेको परीक्षार्थीले परीक्षा शुरु हुनु अगावै केन्द्राध्यक्षलाई लिखित रुपमा जानकारी गराउनु पर्ने छ। केन्द्राध्यक्षले त्यस्ता परीक्षार्थीको पहिचान गरी सँगै परीक्षा दिन लगाउन आवश्यक व्यवस्था गर्नु पर्नेछ।
- १२। परीक्षार्थीको नाममा रहेका चिठी, फोन, व्याग, भोला आदि केही चीजलाई परीक्षार्थीले उत्तरपुस्तिका नबुझाएसम्म सो दिन लिन हुँदैन।
- १३। परीक्षार्थीले आफूले परीक्षा दिएको दिनमा आफ्नो हाजिर गर्न छुट हुन गएमा केन्द्राध्यक्षलाई तुरुन्त खबर गरी हाजिर गर्नु पर्दछ। हाजिरी फाराममा उ.पु. नं. अनिवार्य रुपमा लेख्नुपर्ने छ।
- १४। लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण भएपछि उम्मेदवारले अन्तर्वाता हुनु अगावै एउटा फाराम भरी फाराममा राखिएका कागजातहरूको सिलसिलेवार रुपमा नामनामेसी तयार पारी पञ्जिकरण गरी पेस गर्नु पर्नेछ।
- १५। अन्य कुराको हकमा प्रचलित कानून र परीक्षा पूर्व सिफारिस सम्बन्धि निर्देशिका अनुसार हुनेछ।
- १६। दुवै आँखा नदेख्ने वा दुवै हात नचल्ने परीक्षार्थीले सहयोगी लेखक राख्न सक्नेछ। जसको लागि केन्द्र रहेको गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा ७(सात) दिन अगावै निवेदन दिनु पर्नेछ।

परीक्षार्थीले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू

- १। परीक्षार्थीले परीक्षा भवनमा परीक्षा दिन आउँदा प्रवेश पत्र ल्याउनु पर्ने छ। प्रवेशपत्र बिना परीक्षामा बस्न दिइने छैन।
- २। दरखास्त फाराममा लेखिएको तह, श्रेणी र विषयको परीक्षामा मात्र सम्मिलित भई परीक्षा दिनु पर्नेछ।
- ३। उत्तर पुस्तिकामा नाम थर, रोल नम्बर आदि विवरण लेखेको ठीक पछाडिको पृष्ठमा उत्तर लेख्नु हुँदैन।
- ४। वस्तुगत परीक्षा दिँदा तोकिएको स्थानमा प्रश्नको संकेत नम्बर अनिवार्य रुपमा लेख्नु पर्ने छ अन्यथा परीक्षा रद्द हुनेछ।
- ५। परीक्षामा सिसाकलम वा पेन्सिल प्रयोग गर्न पाइने छैन। सो प्रयोग गरेको पाइएमा परीक्षा रद्द हुनेछ।
- ६। वस्तुगत परीक्षाको उत्तरपुस्तिका बुझाई सकेपछि मात्र विषयगत परीक्षाका लागि प्रश्नहरू लिई परीक्षा दिनु पर्नेछ।
- ७। परीक्षा शुरु हुनुभन्दा १५ मिनेट अगाडि सूचना गरेपछि परीक्षा भवनमा प्रवेश गर्नु पर्ने छ आधा घण्टा भन्दापछि आउने परीक्षार्थीले परीक्षामा बस्न पाउने छैन।
- ८। परीक्षा शुरु भएको एक घण्टा व्यतित नभएसम्म परीक्षा भवनबाट बाहिर जान पाइने छैन।
- ९। परीक्षा भवनमा किताब, कापी, कागज, चिट आदि लैजान पाइने छैन। परीक्षार्थीले आपसमा कुराकानी र संकेत गर्न पाइने छैन। आफूलाई चिनाउने कुनै संकेत, फोन, मोबाइल नं. आदि उत्तर पुस्तिकामा लेख्न पाइने छैन। लेखेमा परीक्षा रद्द हुनेछ।
- १०। परीक्षा भवनमा अनुचित काम गरेमा प्रचलित कानून तथा परीक्षा एवं सिफारिस सम्बन्ध निर्देशिका र अनुसार कारवाही हुनेछ।
- ११। सरुवा रोग लागेको परीक्षार्थीले परीक्षा शुरु हुनु अगावै केन्द्राध्यक्षलाई लिखित रुपमा जानकारी गराउनु पर्ने छ। केन्द्राध्यक्षले त्यस्ता परीक्षार्थीको पहिचान गरी सँगै परीक्षा दिन लगाउन आवश्यक व्यवस्था गर्नु पर्नेछ।
- १२। परीक्षार्थीको नाममा रहेका चिठी, फोन, व्याग, भोला आदि केही चीजलाई परीक्षार्थीले उत्तरपुस्तिका नबुझाएसम्म सो दिन लिन हुँदैन।
- १३। परीक्षार्थीले आफूले परीक्षा दिएको दिनमा आफ्नो हाजिर गर्न छुट हुन गएमा केन्द्राध्यक्षलाई तुरुन्त खबर गरी हाजिर गर्नुपर्दछ। हाजिरी फाराममा उ.पु.नं. अनिवार्य रुपमा लेख्नुपर्ने छ।
- १४। लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण भएपछि उम्मेदवारले अन्तर्वाता हुनु अगावै एउटा फाराम भरी फाराममा राखिएका कागजातहरूको सिलसिलेवार रुपमा नामनामेसी तयार पारी पञ्जिकरण गरी पेस गर्नु पर्नेछ।
- १५। अन्य कुराको हकमा प्रचलित कानून र परीक्षा पूर्व सिफारिस सम्बन्धि निर्देशिका अनुसार हुनेछ।
- १६। दुवै आँखा नदेख्ने वा दुवै हात नचल्ने परीक्षार्थीले सहयोगी लेखक राख्न सक्नेछ। जसको लागि केन्द्र रहेको गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा ७(सात) दिन अगावै निवेदन दिनु पर्नेछ।