



कचनकवल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



बनियानी, झापा

पत्र संख्या: २०७८/०७९ (प्रशासन शाखा)

चालानी नं.: ६९८

१. नं. प्रदेश, नेपाल

मिति: २०७८-०६-१८

विषय :- कर्मचारीको विवरण उपलब्ध गराईदिने सम्बन्धमा ।

श्री विषयगत शाखाहरु सम्पूर्ण/वडा कार्यालयहरु सम्पूर्ण/स्वास्थ्य संस्थाहरु सम्पूर्ण,
कचनकवल गाउँपालिका,
बनियानी, झापा

प्रस्तुत विषयमा आ.व. २०७७/७८ मा महालेखा नियन्त्रक कार्यालय बाट विकसीत जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी सफ्टवेर सार्वजनिक सम्पत्ती व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) देशभरका सम्पूर्ण सरकारी कार्यालयमा अनिवार्य रुपमा लागु भई यस कार्यालयबाट समेत प्रयोग हुदै आएको तथा आ.व. २०७८/०७९ बाट उक्त प्रणालीमा जिन्सी खाता व्यवस्थापनका लागि कर्मचारीको नाम सहितको विवरण अनिवार्य भएकोले ताहाँ कार्यालय/संस्थाहरुमा कार्यारत सम्पूर्ण कर्मचारीहरुको विवरण तपसिलको Format मा भरि १५ दिनभित्र अनिवार्य रुपमा यस कार्यालयको जिन्सी शाखामा उपलब्ध गराईदिनुहुन अनुरोध छ ।

कुमार बस्नेत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ :-

श्री सूचना प्रविधि शाखा (वेब साईटमा अपलोड गरिदिनुहुन ।)



कचनकवल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बनियानी, झापा

१.नं. प्रदेश,नेपाल

सार्वजनिक सम्पत्ती व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) मा नाम दर्ताको लागि आवश्यक कर्मचारीको विवरण भर्ने फारम

१. पान नं. :-
२. संकेत नं :-
३. नाम :-
- ४ पद :-
५. शाखा / वडा कार्यालय / स्वास्थ्य चौकी :-
६. बुबाको नाम :-
७. हजुरबुबाको नाम :-
८. ठेगाना :-
९. सम्पर्क नं. :-
१०. इमेल :-
११. कैफियत :-

❖ माथी लेखेको विवरण ठिक साचो हो । पछि सम्म फरक पर्ने छैन भनि दस्तखत गर्ने ।

कर्मचारीको दस्तखत

मिति :-

❖ सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीको हकमा संकेत नं. को स्थानमा नागरिकता नं. उल्लेख गरिदिनुहोला ।