कचनकवल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बनियानी, झापा
१ नं. प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या: २०७९/०८० (प्रशासन शाखा)

चलानी नं.: ८

मिति :- २०७९-०४-०१गते

विषय :- कार्य सम्पादन मुल्यांकन सम्बन्धमा |

श्री विषयगत शाखाहरु सबै/ सातवटै वडा कार्यालयहरु/ स्वास्थ्य संस्थाहरु सम्पूर्ण,
कचनकवल गाउँपालिका |

प्रस्तुत विषयमा निजामती सेवा नियामावालिको नियम ८७ को उपनियम (१) मा व्यवस्था भएबमोजिम सम्पूर्ण सरकारी कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुले प्रत्येक आर्थिक बर्ष सुरु भएको ७ (सात) दिन भित्र अनिवार्य रुपमा कार्य सम्पादन मुल्यांकन फारम भरि सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गर्नु पर्ने व्यवस्था रहेको हुँदा त्यहाँ शाखा/ वडा कार्यालय/ स्वास्थ्य संस्था अन्तर्गत कार्यरत सम्पूर्ण स्थाई कर्मचारीहरुले मिति २०७९/०४/०७ गते भित्र अनिवार्य रुपमा कार्य सम्पादन फारम भरि यस कार्यालयमा दर्ता गर्नु/ गराउनु हुन अनुरोध छ | साथै गाउँपालिका मातहतका सम्पूर्ण शाखा/ वडा कार्यालय/ स्वास्थ्य संस्था अन्तर्गत सेवा करारमा कार्यरत कारार कर्मचारीहरुले समेत सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय बाट जारी भएकोको करार सेवा निर्देशिका २०७८ मा भएको व्यस्था बमोजिम कार्यसम्पादन मुल्यांकन फारम भरि सुपरिवेक्षक मार्फत सुपरिवेक्षण गराई यस कार्यालयमा पेश गर्नुहुन अनुरोध छ |

....
कुमार बस्नेत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ :-

श्री सुचना प्रविधि अधिकृत ज्यु, कचनकवल गाउँपालिका, झापा | (E-mail मार्फत जानकारी गराई वेभसाइटमा अपलोड गरिदिनुहुन |)

CamScanner