



कचनकवल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बनियानी, झापा

१ नं. प्रदेश, नेपाल

प.स. २०७८/०७९ (योजना शाखा)

च.नं. :

मिति: २०७८।०८।०५

विषय :- जानकारी सम्बन्धमा ।

श्री कचनकवल गाउँपालिका सवै वडा कार्यालय
सवै

प्रस्तुत विषयमा कचनकवल गाउँपालिकाको नवौ औ गाउँसभाबाट पारित कचनकवल गाउँपालिका विनियोजन ऐन २०७८ अनुसार विनियोजन भएका योजना तथा कार्यक्रम साथै विभिन्न मितिमा बसेको गाउँ कार्यपालिकाको बोर्ड बैठकको निर्णय अनुसार विनियोजन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरु सम्पन्न गर्दा आवश्यक कागजातहरु मध्ये डोरहाजिरी र भपाई प्रयोग भएको खण्डमा अनिवार्यतापूर्वक अध्यक्षबाट प्रमाणित गराई पत्रसँग संलग्न सार्वजनिक परीक्षण फाराम भर्न सहयोग गरी यस कार्यालयमा सिफारिस गरिदिन हुन जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

कुमार बस्नेत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ :-

वडा अध्यक्ष श्री सवै ज्यू :- उक्त कार्यमा आवश्यक समन्वय र सहयोग गरिदिन हुन अनुरोध छ ।

कचनकवल गा पा :- सवै

श्री सूचना प्रविधि शाखा कचनकवल गा.पा. :- सवैलाई MAIL गरिदिन हुन अनुरोध छ ।

कार्यविधिको दफा २०(ख) सँग सम्बन्धित)
सार्वजनिक परीक्षण फारामको ढाँचा पेश गरेको कार्यालय.....

१. आयोजनाको नाम:

क) स्थल:

ग) आयोजना शुरू हुने मिति:

ख) लागत अनुमान:

२. टोल विकास संस्थाको नाम:

घ) आयोजना सम्पन्न हुने मिति:

क) अध्यक्षको नाम:

ख) सदस्य संख्या:

महिला:

पुरुष:

३. आम्दानी खर्चको विवरण:

क) आम्दानीतर्फ जम्मा:

आम्दानीको श्रोत कहाँबाट) कति नगद तथा जिन्सी प्राप्त (भयो खुलाउने	रकम वा परिमाण	कैफियत

खर्चतर्फ (

खर्चको विवरण	दर	परिमाण	जम्मा
१. सामग्री (के के सामग्री खरिद भयो ?)			
२. ज्याला (के मा कति भुक्तानी भयो ?)			
३. श्रमदान (कति जनाले श्रमदान गरे ?)			
४. व्यवस्थापन खर्च (ढुवानी तथा अन्य खर्च)			

ग मौज्दात (

विवरण	रकम वा परिमाण	कैफियत
१ नगद		
बैंक		

व्यक्तिको जिम्मा		
२ सामग्रीहरु		

घ) भुक्तानी दिन बाँकीत

विवरण	रकम वा परिमाण

४. सम्पन्न आयोजनाको लक्ष्य तथा प्रगति विवरण

कामको विवरण	लक्ष्य	प्रगति

५. आयोजनाले पुऱ्याएको लाभ तथा प्रत्यक्ष रूपमा लाभान्वित जनसंख्या (आयोजना सञ्चालन भएको स्थानका उपभोक्ताहरु) ।

६. आयोजना सञ्चालन गर्दा आयोजक संस्थामा कामको जिम्मेवारी बाँडफाँड (कस कसले कस्तो कस्तो कामको जिम्मेवारी लिएका थिएखुलाउने)

रोहवरमा बस्ने जनप्रतिनिधिको नामथरः

पदः

मितिः

द्रष्टव्यः सार्वजनिक परिक्षण कार्यक्रममा उपस्थित सरोकारवालाहरुको उपस्थिति अनिवार्य रूपमा संलग्न हुनुपर्नेछ ।

.....
सचिव

.....
अध्यक्ष