

कार्यालय प्रयोजनका लागि :-
परीक्षार्थीको संकेत नं. :-
रोल नं. / विज्ञापन नं. / सूचना नं.

...../...../.....

कचनकवल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
बनियानी, झापा
कोशी प्रदेश नेपाल
दरखास्त फारम

हालसालै खिचिएको
पासपोर्ट साइजको पुरै
मुखाकृति देखिने फोटो टाँसी
फोटोमा समेत पर्नेगरी
उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फारम भरेको पद सम्बन्धी विवरण :-

१. विज्ञापन नं. :-	२. खुला/ आ.प्र.:-	३. पद :-	४. सेवा :-
५. समुह :-	६. उप-समुह :-	७. श्रेणी / तह :-	८. परिक्षा केन्द्र :-
९. खुला प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ती गरिने पदहरूमध्ये ऐनद्वारा तोकिएका समुहका उम्मेदवारहरू बिच मात्र प्रतिस्पर्धा गराउन भनि छुट्याईएका पदहरूमा पदपूर्तीका लागि भएको विज्ञापनमा दरखास्त दिनुभएको भए समुह चिन्ह (O) लगाउनुहोस ।			क) महिला ख) आदिवासी/जनजाती ग) मधेशी घ) दलित ङ) अपाङ्ग च) पिछडिएको क्षेत्र

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण :-

	नाम थर	(देवनागरीमा)	
		(अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा)	
	नागरिकता नं. :-	जारी जिल्ला :-	लिङ्ग :-
स्थायी ठेगाना :-	क) जिल्ला :-	ख) गा.पा / न.पा :-	वडा नं. :-
	घ) टोल :-	ङ) मार्ग / घर नं.	सम्पर्क नं. :-
पत्राचार गर्ने ठेगाना :-		इमेल :-	
बाबुको नाम थर :-		जन्म मिति :-	(वि.सं.) (ई.सं.)
आमाको नाम थर :-		बाजेको नाम थर :-	हालको उमेर :-वर्ष.....महिना

(ग) शैक्षिक योग्यता / तालिम (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यता / तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्युनतम योग्यता	विश्वविद्यालय / बोर्ड/ तालिम दिने संस्था	शैक्षिक/शैक्षिक उपाधि / तालिम	स संकाय/निकाय	श श्रेणी / प्रतिशत	मूल मुल विषय
शैक् शैक्षिक योग्यता					
तल तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण :-

कार्यालय	पद	सेवा/ समुह / उपसमुह	श्रेणी / तह	स्थायी/ अस्थायी / करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन / कुनै कुरा दाटेको वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु / बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारमका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर छु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु । सबै प्रकारको परिक्षामा सहभागी हुनु आउँदा दरखास्त साथ पेश गरेको सम्पूर्ण कागजातहरूको सक्कल प्रति लिई आउनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति :-
कार्यालयले भर्ने :-		
रसिद / भौचर नं. :-		रोल नं. :-
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :-		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत :-		दरखास्त स्वीकृत / अस्वीकृत गर्नेको
मिति :-		दस्तखत :-
		मिति :-

द्रष्टव्य :- दरखास्त साथ उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार स्वयंले आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि (३) न्युनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक तर्फ (इन्जिनियरिङ, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सक लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यावसायिक प्रमाणपत्र (लाइसेन्स) को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो को समेतको प्रतिलिपि, सम्बन्धित स्थानीय तहमा स्थायी बसोबास गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

