कचनकवल गाउँपालिका

Kachankawal Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

(Office Of The Rural Municipal Executive)

बनियानी, झापा

Baniyani, Jhapa

कोशी प्रदेश, नेपाल

(Koshi Province, Nepal)

पत्र संख्या(Ref. No): २०८२/०८३ (खरिद व्यवस्थापन तथा भण्डारण शाखा)

चलानी नं. (Ref. No):....०२.....-२०८२/०८३(जिन्शी)

मौजुदा सूचीमा दर्ता / अद्यावधिक गर्ने बारेको सूचना ।

प्रकाशित मिति :- २०८२/०४/०१ गते

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को लागि यस कार्यालयलाई तपसिलमा उल्लेखित समानहरुको आपूर्ति गर्न, निर्माण कार्य गर्न, परामर्श सेवा दिन तथा अन्य सेवा प्रदान गर्न सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ६ (क) बमोजिम मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन वा अद्यावधिक हुन चाहने, कालो सूचीमा नपरेका व्यक्ति, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवा प्रदायाकहरुले देहायका काजगातको प्रतिलिपि र सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा १० को उपदफा (२) बमोजिमको योग्यताको कागजातहरु समेत संलग्न गरी आफुले गर्ने कामको विवरण खुलाई मिति २०८२/०४/३१ भित्र यस कार्यालयमा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ को उपनियम (१) संग सम्बन्धित अनुसूची २(क) बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनुहुन जानकारी गराईन्छ । निवेदनको ढाँचा यसै सुचना साथ संलग्न छ । रित नपुगी प्राप्त हुन आएका निवेदनलाई मान्यता दिइने छैन ।

देहाय :-

क) संस्था वा फर्मको दर्ता प्रमाणपत्र,

ख) स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ताको प्रमाणपत्र,

ग) आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को कर चुक्ता प्रमाणपत्र

घ) आवश्यकता अनुसारको व्यवासायीक इजाजतपत्र

ङ) गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा व्यवस्था भएबमोजिम सूचिकृत हुन लागने राजश्व तिरेको रसिदको प्रतिलिपि।

तपसिल :-

(क) मालसामान आपूर्ति :-		(ग) परामर्श सेवा :-	
१.	स्टेशनरी तथा फुटकर समान	१.	सफ्टवेर निर्माण तथा संचालन
२.	कार्यालय मेसिन तथा उपकरण	२.	सूचना प्रविधि परामर्शदाता
३.	विद्युतीय सामाग्री	३.	अन्य विविध परामर्श सेवा
४.	सवारी साधन पाटपुर्जा	(घ) अन्य सेवा	
५.	लुब्रिकेन्ट, फर्निचर तथा फर्निशिंग सामान	१.	कार्यालय सरसफाई
६.	इलेक्ट्रोनिक उपकरण	२.	इन्टरनेट सेवा
७.	फ्लेक्स, ब्यानर तथा नेमप्लेट सामाग्री	३.	नेटवर्किंग सेवा
८.	कम्प्युटर तथा विद्युतीय मालसामान	४.	प्लाम्बिंग तथा वाईरिंग सेवा
९.	पुस्तक, पत्रपत्रिका	५.	सवारीसाधन मर्मत सेवा
१०.	हार्डवेयर तथा फिटिङ्स	६.	इलेक्ट्रोनिक्स मर्मत सेवा
११.	निर्माण सामाग्री तथा रंगरोगन	७.	वार्षिक रुपमा मर्मत तथा करार सेवा
१२.	मिनिरल वाटर, जारको पानी तथा ट्र्यांकरको पानी	८.	विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन
१३.	छपाई सम्बन्धी सामान	९.	बगैंचा व्यवस्थापन तथा सम्भार
(ख) निर्माण कार्य :-		१०.	फर्निचर मर्मत सेवा
१.	भौतिक निर्माण तथा मर्मत सम्भार	११.	अन्य विविध सेवा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

www.kachankawalmun.gov.np 9852655210, 9852655972

info@kachankawalmun.gov.np kachankawala@gmail.com kachankawal.store@gmail.com

Scanned with CamScanner